PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnologia en Gestión Empresarial.
- **Código del Programa de Formación:** 621201 V.102
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):** PROPUESTA DE MEJORA INTEGRAL A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y COMERCIALES, PARA UNA MIPYME DE LA REGIÓN, APLICANDO LA
- TECNOLOGÍA, LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO EXPERIMENTAL Y LA INNOVACIÓN (I+D+I) .
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):** Análisis, planeación.
- **Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):** PREPARACIÓN DE REPORTES DE LA INFORMACIÓN TABULADA FORMULANDO HIPÓTESIS EN TORNO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.
- **Competencia:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar:**
  - Aplicar procesos de investigación en solución de problemas que afecten la organización.
  - Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
  - Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.

- Duración de la Guía: 80 horas

2. PRESENTACIÓN

- **Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.** El objetivo de esta guía es orientar a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje, de manera sistemática y organizada, con el fin de alcanzar la aplicación de conocimientos, conceptos y principios a la actividad de proyecto establecida. Como recomendación es necesario que lea toda la guía, para que se familiarice con las actividades, maneje los tiempos sugeridos y realice cada actividad propuesta.

- **Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz.** Para el desarrollo de cada actividad se requiere ejecutar trabajo individual y colectivo, algunos de los objetivos que se debe alcanzar en esta guía se desarrollaran a través de la plataforma Territorium. El programa de formación está diseñado para desarrollar una formación por competencias y aprendizaje por proyectos; por tanto, el aprendiz deberá lograr importantes actitudes hacia el autoaprendizaje, la auto consulta, la autoevaluación y demás actitudes, que permitan la autonomía en su formación y en la toma de decisiones, respecto a la creación de conceptos, además el logro significativo de Aprendizajes que le permitirán un avance en su capacidad de creación y reflexión.
- **Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.** Para motivar el aprendizaje autónomo debe haber conexión entre lo aprendido y la vida cotidiana. Así, el pensamiento del estudiante debe estar fundamentado en aprender a pensar por sí solo con la información que el ambiente en el que se encuentre le ofrezca, cuestionar e ir más allá de lo evidente con el fin de comprender lo aprendido.
- **Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.** El aprendiz debe adquirir la conciencia de la importancia del trabajo en equipo, de acuerdo con la temática vista y las necesidades de refuerzo, se realizarán talleres, sustentación conceptual individual y grupal, estudio de casos, reflexión y argumentación de lecturas relacionadas con la formulación estrategica.
- **Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.** Desarrollo de pensamiento de alto nivel, de la comunicación oral, de la autogestión y de habilidades de liderazgo. Mejora en la interacción entre alumnas e institución educativa. Incremento en la retención académica, el autoestima y la responsabilidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividad de reflexión inicial

Actividad 1

- **Descripción de la actividad:**

Dinámica: "El Naufragio de las Decisiones"

1. Observe el video: *"The Importance of Data-Driven Decisions"* (o un caso similar donde una mala investigación llevó a la quiebra a una empresa).
2. **Pregunta Problematizadora:** Si usted fuera el gerente de una empresa cuyas ventas han caído un 40% en el último trimestre, ¿se basaría en su "intuición" o en una investigación de mercados para invertir los últimos recursos de la compañía?

3. Participe en el foro de discusión compartiendo una experiencia personal donde la falta de información le llevó a una decisión errónea.

- **Ambiente requerido:** Ambiente de aprendizaje dotado con meses, sillas, televisor, computadores, internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Taller de reflexión
- **Materiales de formación:** Resma de papel, lapiz, lapicero, carpeta platica tamaño oficio.
- **Material de apoyo:** N/A.
- **Duración de la actividad:** 2 horas.

Esta evidencia debe ser entregada en el espacio destinado para el envío de documentos de la Actividad de Aprendizaje en los tiempos establecidos por su instructor.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad 2

- **Descripción de la actividad:**

Estrategia: Lluvia de ideas y Saberes Previos

1. **Actividad:** A través de un tablero colaborativo (Padlet o Mentimeter), responda: ¿Qué diferencia hay entre una encuesta y una entrevista? ¿Qué es una muestra poblacional?

2. **Socialización:** Identificaremos qué herramientas conocen para tabular datos (Excel, Google Forms, SPSS) para establecer el punto de partida del grupo.

- **Ambiente requerido:** Ambiente de aprendizaje dotado con meses, sillas, televisor, computadores, internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Cuadro comparativo.
- **Materiales de formación:** Resma de papel, lapiz, lapicero, carpeta platica tamaño oficio.
- **Material de apoyo:** N/A.
- **Duración de la actividad:** 8 horas.

Esta evidencia debe ser entregada en el espacio destinado para el envío de documentos de la Actividad de Aprendizaje en los tiempos establecidos por su instructor.

3.3. Actividad de apropiación (interprete, argumente y proponga):

Actividad 3

- **Descripción de la actividad:**

Estrategia: Estudio de Casos y Ordenadores Gráficos

1. **Actividad 1 (Investigación):** Realice una lectura sobre las etapas de la investigación científica. Elabore un **Mapa Conceptual** que incluya: planteamiento del problema, objetivos, marco teórico y metodología.

2. **Actividad 2 (Instrumentos):** Analice el video de la norma técnica vigente para la recolección de datos. En grupos, resuelvan un **Estudio de Caso** donde se presenta un problema de clima laboral y deben elegir qué instrumento (cuestionario, observación o entrevista) es el más apto.

3. **Actividad 3 (Tabulación):** Taller práctico de "Estadística Descriptiva Básica" utilizando juegos lúdicos como "Bingo de Frecuencias" para entender conceptos de media, moda y mediana.

- **Ambiente requerido:** Ambiente de aprendizaje dotado con meses, sillas, televisión, computadores, internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Organizador grafico.
- **Materiales de formación:** Resma de papel, lápiz, lapicero, carpeta platica tamaño oficio.
- **Material de apoyo:** N/A.
- **Evidencias de aprendizaje:** Organizador grafico.
- **Instrumentos de evaluación:** Lista de chequeo realización y sustentación organizador grafico.
- **Duración de la actividad en horas.** 8

Esta evidencia debe ser entregada en el espacio destinado para el envío de documentos de la Actividad de Aprendizaje en los tiempos establecidos por su instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Actividad 4

- **Descripción de la actividad:**

INFORME PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

La estructura de un **proyecto de investigación** (a veces llamado **protocolo de investigación**) sigue un esquema lógico y riguroso que sirve como hoja de ruta para la ejecución del estudio.

A continuación, se detalla la estructura principal, sección por sección:

1. Sección Preliminar (Identificación)

Esta sección inicial establece los datos esenciales del proyecto.

- **Título del Proyecto:** Debe ser conciso, claro y reflejar el contenido y alcance de la investigación.
- **Autores e Institución:** Información de los investigadores, asesores y la entidad académica o de patrocinio.
- **Lugar y Fecha:** Ubicación donde se realizará o presenta el proyecto y la fecha de elaboración.
- **Resumen/Abstract (Opcional en Protocolo):** Una síntesis breve (150-300 palabras) de todo el proyecto, incluyendo problema, objetivos y metodología.

2. Marco Conceptual y Problemático (El "Qué" y "Por Qué")

Esta es la base fundamental que justifica la necesidad de la investigación.

2.1. Planteamiento del Problema

Se describe la situación actual que se va a investigar. Debe ir de lo general a lo particular, mostrando datos o evidencias de la existencia del problema.

2.2. Pregunta de Investigación

Es la interrogante central que el estudio busca responder. Debe ser clara, concisa y factible de investigar.

2.3. Objetivos

Son las metas que se desean alcanzar con la investigación, redactadas en verbos en infinitivo.

- **Objetivo General:** El propósito máximo del estudio.

- **Objetivos Específicos:** Los pasos intermedios y concretos para lograr el objetivo general.

2.4. Justificación

Se explica detalladamente la importancia del estudio, respondiendo a las preguntas:

- **Relevancia Teórica:** ¿Qué aporta al conocimiento ya existente?
- **Relevancia Práctica:** ¿Cómo beneficia a un grupo, institución o a la sociedad?
- **Relevancia Metodológica:** ¿El estudio propone un nuevo método o instrumento de medición?

2.5. Delimitación y Alcance

Define los límites del estudio en términos de:

- **Tiempo:** Período en el que se llevará a cabo o se analizarán los datos.
- **Espacio:** Ubicación geográfica (país, ciudad, institución específica).
- **Universo/Población:** A quién o a qué se aplica el estudio.

3. Marco Teórico (El "Con Qué")

Proporciona el sustento teórico y conceptual, demostrando que el investigador conoce el tema.

3.1. Antecedentes de la Investigación

Revisión de estudios previos (tesis, artículos, libros) relacionados directamente con el tema, tanto nacionales como internacionales. Se mencionan los hallazgos relevantes y se identifica lo que el proyecto actual va a aportar de nuevo.

3.2. Bases Teóricas

Desarrollo de las teorías, modelos o conceptos principales que enmarcan la investigación.

3.3. Definición de Términos Básicos

Aclaración de los conceptos clave o variables para evitar ambigüedades.

3.4. Hipótesis (Si aplica)

En investigaciones cuantitativas o explicativas, es la respuesta tentativa y provisional a la pregunta

de investigación.

4. Marco Metodológico (El "Cómo")

Describe el plan detallado para llevar a cabo la investigación y recoger los datos.

4.1. Tipo y Diseño de Investigación

- **Enfoque:** Cuantitativo, cualitativo o mixto.
- **Tipo de Estudio:** Descriptivo, exploratorio, correlacional, explicativo, etc.
- **Diseño:** Experimental, cuasiexperimental, no experimental, etc.

4.2. Variables (Si aplica)

Identificación de las variables (independientes, dependientes) y su **operacionalización**, que es el proceso de definir cómo se medirán.

4.3. Población y Muestra

- **Población:** El universo completo de sujetos u objetos que poseen la característica a estudiar.
- **Muestra:** El subconjunto de la población que será estudiado. Se debe especificar el **tipo de muestreo** (probabilístico o no probabilístico).

4.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Se describe la técnica a utilizar (ej. encuesta, entrevista, observación) y el instrumento concreto (ej. cuestionario, ficha de observación, guía de entrevista), incluyendo su validación y confiabilidad.

4.5. Procedimiento y Análisis de Datos

Se explican los pasos secuenciales para la ejecución del estudio y los métodos (estadísticos o cualitativos) que se usarán para procesar la información.

5. Aspectos Administrativos y Referencias

Define la logística y los soportes documentales.

5.1. Cronograma de Actividades

Planificación temporal de las fases del proyecto (diseño, recolección, análisis, redacción), usualmente presentado en un diagrama de Gantt.

5.2. Presupuesto

Cálculo de los recursos económicos necesarios (materiales, equipos, talento humano, viajes, etc.).

5.3. Referencias Bibliográficas

Listado de todas las fuentes citadas a lo largo del protocolo, siguiendo un formato estándar (APA, ISO, Vancouver, etc.).

5.4. Anexos

Materiales complementarios que apoyan la comprensión del proyecto

Esta evidencia debe ser entregada en el espacio destinado para el envío de documentos de la Actividad de Aprendizaje en los tiempos establecidos por su instructor.

- **Ambiente requerido:** Ambiente de aprendizaje dotado con meses, sillas, televisión, computadores, internet.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:** Informe Proyecto de Investigación.
- **Materiales de formación:** Resma de papel, lápiz, lapicero, carpeta platica tamaño oficio.
- **Material de apoyo:** N/A.
- **Evidencias de aprendizaje:** Informe satisfacción del cliente.
- **Instrumentos de evaluación:** Realización y sustentación informe satisfacción del cliente.
- **Duración de la actividad:** 30 horas.

Esta evidencia debe ser entregada en el espacio destinado para el envío de documentos de la Actividad de Aprendizaje en los tiempos establecidos por su instructor.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación y analisis	PREPARACIÓN DE REPORTES DE LA INFORMACIÓN TABULADA FORMULANDO HIPÓTESIS EN TORNO A LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	Informe Proyecto de Investigación.	**Evidencia de Desempeño:** Presentación PowerPoint **Evidencia de Producto:** Informe Proyecto de Investigación	Actitud de compromiso. Manejo del tema. Formular ideas con relación al tema. Manejo de equipos audiovisuales. Manejo del tema Manejo de herramientas ofimaticas	Presentación PowerPoint. Lista de chequeo. Informe fijación de precios.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Dato: Representación simbólica de un atributo o variable.

Información: Conjunto de datos procesados que constituyen un mensaje.

Muestra: Subconjunto representativo de una población.

Tabulación: Proceso de condensar los resultados obtenidos en una investigación en tablas o cuadros.

Variable: Característica que puede adoptar distintos valores y es susceptible de medición.

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Cesar A Bernal. Metodologia de la Investigación. Mc Graw Hill.

Roberto Hernandez Sampieri. Metodologia de la Investigación. Mc Graw Hill.

http://biblioteca.sena.edu.co/

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Lindelia Peralta Paula	Instructora	Centro de Comercio y Turismo, Regional Quindo.	Febrero 10 de 2025

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					